**Zapytanie ofertowe na organizację i przeprowadzenie Kursu podstaw rachunkowości dla kandydatów na księgowego**

W związku z realizacją Projektu pn.”Dobry wybór – Lepsza przyszłość” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach realizacji projektu systemowego PO KL, Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie, zaprasza do składania ofert w celu wyłonienia Wykonawcy na organizację i przeprowadzenie kursu podstaw rachunkowości dla kandydatów
na księgowego dla 2 uczestników Projektu.

**I. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przeprowadzenie kursu podstaw rachunkowości dla kandydatów na księgowego stanowiącego etap realizacji projektu pod nazwą „Dobry wybór – Lepsza przyszłość” - dla 2 uczestników Projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach realizacji projektu systemowego PO KL, Poddziałanie 7.1.2 , Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinnie.

Kurs podstaw rachunkowości dla kandydatów na księgowego realizowany w stopniu podstawowym. Przykładowe zagadnienia z zakresu tematyki kursu: podstawy rachunkowości
z elementami etyki zawodowej, podstawy prawa podatkowego, ewidencja materiałów i towarów, rozliczenie kosztów – księga przychodów i rozchodów.

Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia uczestników projektu do grupy.

**Kurs podstaw rachunkowości dla kandydata na księgowego obejmuje m.in.:**

* wynagrodzenie wykładowców i instruktorów,
* koszty wynajmu sali wykładowej,
* koszty pomocy dydaktycznych,
* koszty związane z prowadzeniem zajęć,

**II. Termin realizacji zamówienia:** w okresie od **19 sierpnia 2013 roku** do **16 grudnia 2013 roku.**

**III. Wymagania względem Wykonawcy :**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. W okresie przed dniem złożenia oferty zrealizowali należycie przynajmniej 2 usługi odpowiadające przedmiotowi niniejszego zamówienia.
4. Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Zapewniają warunki pracy zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie szkolenia.

**IV. Informacje o oświadczeniach i dokumentach składanych przez Wykonawcę:**

Wykonawca jest zobowiązany do załączenia do oferty następujących dokumentów:

1. Oświadczenie pod odpowiedzialnością karną (art. 233 Kodeksu Karnego), o posiadaniu wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Ewidencji Działalności Gospodarczej ważnego na dzień składania oferty.
2. Oświadczenie potwierdzające, iż Wykonawca nie jest w stanie likwidacji lub upadłości.
3. Pozwolenie/zezwolenie lub inny dokument potwierdzający uprawnienia do przeprowadzenia kursu, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
4. Dokumenty potwierdzające wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie instruktorów/ trenerów.
5. Wzór materiałów szkoleniowych wykorzystywanych w trakcie kursów oraz wzór zaświadczenia/certyfikatu/dyplomu potwierdzającego ukończenie kursu.
6. Formularz oferty wykonawcy – zał. nr 1
7. Oświadczenie o posiadaniu doświadczenia Wykonawcy potwierdzone rekomendacjami lub innym dokumentem równoważnym.
8. Oświadczenie zawierające informacje o: warunkach lokalowych, wyposażeniu, miejscu przeznaczonym do prowadzenia zajęć praktycznych.
9. Program kursu.

Formularz oferty Wykonawcy dostępny w wersji elektronicznej na stronnie: [**www.lodz.pcpr.pl**](http://www.lodz.pcpr.pl) lub w siedzibie zamawiającego.

**V. Składanie ofert:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia „Formularza ofertowego Wykonawcy” stanowiący Zał. Nr 1 do zapytania ofertowego oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia wymagane niniejszym zapytaniem.
3. Wszelkie zmiany w tekście oferty (przekreślenia, poprawki dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę.
4. Oferta Wykonawcy oraz załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
5. Wszystkie wymagane dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kopii. Każda strona dokumentu złożonego w formie kopii musi być opatrzona klauzulą: „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisana przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
7. Ofertę wraz z załącznikami należy przesłać pocztą lub złożyć osobiście w zaklejonej kopercie do dnia **09 sierpnia do godziny 15.00** na adres:

Powiat Łódzki Wschodni

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

al. Piłsudskiego 133 d, 92-318 Łódź

z dopiskiem: „Dobry wybór – Lepsza przyszłość” - oferta.

**Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane**

1. Pytania do zapytania ofertowego przekazywane w formie pisemnej, dotyczące zamówienia, proszę kierować na adres email: pcpr@lodzkiwschodni.pl lub telefonicznie **042 676 34 99, 603 482 028.**
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca łącznie następujące warunki:

100% CENA

**VI. Dodatkowe informacje**

1. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do:**
* po wyborze wykonawcy Zamawiający podejmie negocjacje w celu odpowiedniego uszczegółowienia warunków realizacji zamówienia,
* przed podpisaniem umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu w oryginały dokumentów potwierdzających doświadczenie Wykonawcy, jak również spełnienie wymagań stawianych Wykonawcy,
* w przypadku niezgodnie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia z przedstawionymi oryginałami dokumentów, Zamawiający dokonuje wyboru kolejnego oferenta, odrzucając Wykonawcę, który nie posiada dokumentów, zgodnie ze złożonym oświadczeniem.

**2. Warunki realizacji zamówienia kursu podstaw rachunkowości dla kandydatów na ksiegowego:**

* Wykonawca musi posiadać zaplecze techniczne umożliwiające realizację i przeprowadzenie kursu - egzaminu.
* Kurs prowadzony będzie dla 2 osób.
* Materiały związane z przedmiotowym kursem winny być opatrzone nazwą projektu,
z informacją o współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z naniesionymi odpowiednio logotypami.
* Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia 1 kompletu w/w materiałów przeznaczonych dla uczestników kursu Zamawiającemu.
* Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o powtarzających się nieobecnościach Uczestników kursu.
* Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie).
* Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji zajęć zgodnie z wymogami prawa m.in. dziennika, list obecności na zajęciach oraz innej dokumentacji wymaganej przez Zamawiającego – monitoring osiągnięć i postępów w realizacji kursu, ewaluacja uczestnika projektu, ankieta oczekiwań w momencie rozpoczęcia zajęć i ankieta oceniająca efekty kursu po ich zakończeniu.
* Po zakończeniu zajęć teoretycznych i praktycznych Wykonawca Protokołem Zdawczo – Odbiorczym przekaże Zamawiającemu – oryginały wszystkich dokumentów.
* Wykonawca wystawi zaświadczenia/certyfikaty/świadectwo dla uczestnika o ukończonym kursie i informację o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z naniesionymi odpowiednio logotypami.
* Szczegółowy harmonogram zajęć musi być uzgadniany z Zamawiającym.

O wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną Państwo poinformowani pisemnie.