

Projekt Centrum Usług Środowiskowych „WISIENKA-C.D” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

nr postępowania 8/RPOWŁ/PCPR/2020

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego nr 8/RPOWŁ/PCPR/2020

Projekt umowy

Umowa Nr

Strona | 1

Zawarta w dniu..... 2020 r.
w Łodzi pomiędzy:

Powiatem Łódzkim Wschodnim, ul. Sienkiewicza 3, 90 -113 Łódź, NIP 725-18-38-572
w imieniu którego działa Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, al. Piłsudskiego 133 d, 92 - 318 Łódź,
reprezentowane przez:

1. Urszulę Łuźniak - Dyrektora Centrum przy akceptacji
2. Anny Michalak - Głównego Księgowego zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

zwanym dalej **Wykonawcą**,

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca, na warunkach określonych w niniejszej umowie, zobowiązuje się do wykonania czynności polegających na świadczeniu usług dyżuru psychologa dla Uczestników/czek projektu Centrum Usług Środowiskowych „WISIENKA – C.D”.
2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w wymiarze **do 579 godzin w latach 2020 – 2022**, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Strony, z tym że dyżur pełniony będzie 1 raz w tygodniu (od poniedziałku do piątku) przez 5 godzin zegarowych, chyba że strony wspólnie postanowią inaczej.
3. Wskazane w ust. 2 usługi świadczone będą w siedzibie Dziennego Domu Pomocy, ul. 1 Maja 5/7, 95-020 Wiśniowa Góra, w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje aktualnym orzeczeniem lekarskim o zdolności do udzielania usług oraz jest przeszkolony w zakresie obowiązujących przepisów BHP i p.poż. oraz posiada aktualną polisę OC działalności.
3. Wykonawca oświadcza, że nie ciąży na nim prawomocny wyrok karny lub nie zostało wszczęte postępowanie karne przeciwko niemu, które uniemożliwia realizację niniejszej umowy.

Lider Projektu



Al. Piłsudskiego 133 d, 92 – 318 Łódź
tel./fax 42 676 34 87; 42 676 34 99
tel. kom. 603 482 028
e-mail: pcpr@lodzkiwsc.hodni.pl

Partnerzy Projektu

Gmina Andrespol
Ośrodek Pomocy Społecznej w Andrespolu
ul. Rokicińska 125, 95-020 Andrespol
Tel. 42 213 27 60
e-mail: opsandrespol@lodz.home.pl

Gmina Tuszyń
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tuszynie
Plac Reymonta 1, 95-080 Tuszyń
Tel/fax 42 614 34 92; 506 366 83 6
e-mail: mopstuszyn@na.szops.pl

Stowarzyszenie Inicjatywa Rozsądnych Polaków
ul. Piotrkowska 41/2, 90-410 Łódź
Tel. 42296 55 87
e-mail: biuro@sirp.pl

Projekt Centrum Usług Środowiskowych „WISIENKA-C.D” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

nr postępowania 8/RPOWŁ/PCPR/2020

4. Wykonawca oświadcza, że wykonywane przez niego usługi na podstawie innych umów nie będą ograniczały realizacji obowiązków określonych niniejszą umową.

§ 3

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania przedmiotu umowy z należytą starannością, z poszanowaniem praw pacjenta, zgodnie z:

- 1) ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta – udostępnianie dokumentacji medycznej,
- 2) posiadaną wiedzę medyczną,
- 3) standardami udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonymi przez Zamawiającego, z którymi ma obowiązek się zapoznać.

2. Wykonawca zobowiązuje się do noszenia w siedzibie CUŚ „WISIENKA” identyfikatora z czytelnym imieniem i nazwiskiem umieszczonego w widocznym miejscu.

3. Wykonawca zobowiązuje się do informowania na piśmie lub telefonicznie Zamawiającego o wszystkich incydentach zaobserwowanych podczas wykonywania umowy w szczególności o zachowaniach pacjentów oraz ich opiekunów wykraczających poza społecznie przyjęte normy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) prowadzenia dokumentacji medycznej na zasadach wynikających z przepisów prawa. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim nierzetelnym, niedbałym lub niestarynym prowadzeniem dokumentacji. Udostępnianie dokumentacji medycznej odbywa się zgodnie z odpowiednimi procedurami oraz w trybie ustalonym przez Zamawiającego;
- 2) przestrzegania przy wykonywaniu niniejszej umowy zasad wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych.

2. Dokumentacja medyczna pacjenta stanowi własność Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie realizacji umowy przestrzegać obowiązujących przepisów BHP, p.poż. oraz regulaminów organizacyjnych, instrukcji i innych przepisów porządkowych wydanych lub udostępnionych przez Zamawiającego.

§ 5

1. Koszty użytkowania pomieszczeń, sprzętu i innych materiałów niezbędnych do świadczenia usług ponosi Zamawiający. Wykonawca będzie wykorzystywał powierzony sprzęt zgodnie z jego przeznaczeniem, posiadaną wiedzą, zasadami BHP oraz stosowanymi instrukcjami.

2. Zamawiający zobowiązuje się do utrzymywania w należytym stanie technicznym sprzętu niezbędnego do świadczenia usług.

3. Wykonawca zobowiązuje się do dbania o pozytywny wizerunek Zamawiającego.

4. Wykonawca nie może pobierać żadnych opłat od pacjentów lub ich opiekunów z tytułu wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 6

1. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić odpowiedni stan i czystość pomieszczeń potrzebnych do wykonywania usług.

Lider Projektu



Al. Piłsudskiego 133 d, 92 – 318 Łódź
tel./fax 42 676 34 87; 42 676 34 99
tel. kom. 603 482 028
e-mail: pcpr@lodzkiwsc.hodni.pl

Partnerzy Projektu

Gmina Andrespol
Ośrodek Pomocy Społecznej w Andrespolu
ul. Rokicińska 125, 95-020 Andrespol
Tel. 42 213 27 60
e-mail: opsandrespol@lodz.home.pl

Gmina Tuszyń
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tuszynie
Plac Reymonta 1, 95-080 Tuszyń
Tel/fax 42 614 34 92; 506 366 83 6
e-mail: mopstuszyń@na.szops.pl

Stowarzyszenie Inicjatywa Rozsądnych Polaków
ul. Piotrkowska 41/2, 90-410 Łódź
Tel. 42296 55 87
e-mail: biuro@sirop.pl

Projekt Centrum Usług Środowiskowych „WISIENKA-C.D” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

nr postępowania 8/RPOWŁ/PCPR/2020

2. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić oprogramowanie oraz obowiązujące druki i formularze niezbędne do prawidłowego świadczenia usług.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do dbałości o użytkowany sprzęt Zamawiającego, a w przypadku zagubienia lub umyślnego uszkodzenia do pokrycia strat stąd wynikłych. Zamawiający zastrzega sobie prawo w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia sprzętu z winy Wykonawca do obciążenia go kosztami naprawy.

2. Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego informowania na piśmie Zamawiającego o uszkodzeniach i niesprawnym działaniu sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do świadczenia usług.

3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, uzyskanych od Zamawiającego w czasie wykonywania umowy, informacji podlegających ochronie, a w szczególności danych osobowych, jednostek chorobowych pacjentów oraz wyników badań.

4. Informacjami chronionymi są wszelkie nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjno-finansowe lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, których wykorzystanie, przekazanie lub ujawnienie osobie nieuprawnionej zagraża lub narusza interesy Stron niniejszej Umowy lub jakichkolwiek podmiotów powiązanych ze Stronami, które są ujawniane przez Strony lub ich doradców i konsultantów w trakcie współpracy.

5. Wszelkie Informacje Chronione ujawnione przez Strony w trakcie współpracy zostaną przez Strony zachowane w ścisłej tajemnicy i nie będą przekazywane osobom trzecim, bez uprzedniej pisemnej zgody Strony, której takie informacje dotyczą.

6. Jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, na którąkolwiek ze Stron zostanie nałożony obowiązek ujawnienia Informacji Chronionych, ujawnienie takie nie będzie uważane za dokonane z naruszeniem postanowień niniejszej Umowy jedynie w przypadku, gdy Strona zobowiązana do takiego ujawnienia, przed dokonaniem tego ujawnienia, niezwłocznie powiadomi drugą Stronę o istnieniu takiego obowiązku, skonsultuje z drugą Stroną możliwość i zasadność podjęcia środków prawnych umożliwiających uchylenie się od tego obowiązku lub jego ograniczenie i podejmie akty należytej staranności w celu uzyskania od podmiotu, któremu ma być dokonane ujawnienie, zapewnienia o ochronie ujawnionych Informacji Chronionych.

7. W przypadku naruszenia obowiązku zachowania tajemnicy, oraz w przypadku nieuczciwej konkurencji, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane ujawnieniem Informacji Chronionych na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny oraz ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 r. nr 153 poz. 1503 ze zm.).

8. Zobowiązanie do zachowania tajemnicy, o której mowa, będzie obowiązywało Wykonawcę przez cały okres trwania umowy, jak również po jej zakończeniu przez okres 3 lat.

9. W przypadku naruszenia obowiązku określonego w ust. 3 Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, a także dochodzić roszczeń na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.

§ 8

1. Wykonawca przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez Zamawiającego, w szczególności do:

Lider Projektu



Al. Piłsudskiego 133 d, 92 – 318 Łódź
tel. fax: 42 676 34 87; 42 676 34 99
tel. kom. 603 482 028
e-mail: pcpr@lodzkiwsc.hodni.pl

Partnerzy Projektu

Gmina Andrespol
Ośrodek Pomocy Społecznej w Andrespolu
ul. Rokicińska 125, 95-020 Andrespol
Tel. 42 213 27 60
e-mail: opsandrespol@lodz.home.pl

Gmina Tuszyń
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tuszynie
Plac Reymonta 1, 95-080 Tuszyń
Tel/fax 42 614 34 92; 506 366 83 6
e-mail: mopstuszyń@na.szops.pl

Stowarzyszenie Inicjatywa Rozsądnych Polaków
ul. Piotrkowska 41/2, 90-410 Łódź
Tel. 42296 55 87
e-mail: biuro@sirp.pl

Projekt Centrum Usług Środowiskowych „WISIENKA-C.D” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

nr postępowania 8/RPOWŁ/PCPR/2020

- 1) sposobu świadczenia usług i ich jakości;
- 2) gospodarowania użytkowanym sprzętem;
- 3) prowadzonej dokumentacji i związanej z tym sprawozdawczości.

§ 9

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za swoje działania lub zaniechania wyrządzające szkodę w majątku Zamawiającego na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 10

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od 2020 r. do 31 grudnia 2022 r.**
2. Każda ze stron ma prawo rozwiązać przedmiotową umowę przez oświadczenie złożone drugiej stronie za 30 dniowym okresem wypowiedzenia.
3. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę przez oświadczenie złożone Wykonawcy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku gdy Wykonawca rażąco narusza istotne postanowienia umowy w szczególności: popełnienia w czasie trwania umowy przestępstwa, które uniemożliwia dalsze świadczenie usług przez Wykonawcę, jeżeli zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym bądź narażania w sposób ciągły Zamawiającego na nieuzasadnione koszty lub nieodwracalną szkodę, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
4. Wykonawca ma prawo rozwiązać umowę przez oświadczenie złożone Zamawiającemu bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku gdy Zamawiający rażąco narusza istotne postanowienia umowy.
5. Umowa wygasa w przypadku, gdy zajdą okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności i których nie można było przewidzieć przy zawarciu umowy.

§ 11

1. Okresem rozliczeniowym udzielania świadczeń zdrowotnych jest miesiąc kalendarzowy.
2. Wynagrodzenie z tytułu niniejszej umowy wynosi **brutto zł / 1h** (słownie: zł .../100).
3. Zamawiający wypłaca Wykonawcy należność na podstawie wystawionych miesięcznych faktur za świadczenie usług.
4. Faktura za zrealizowane usługi powinna być przedłożona przez Wykonawcę wraz z miesięcznym sprawozdaniem z realizacji usług, w terminie 7 dni od zakończenia miesięcznego okresu rozliczeniowego.
5. Należność zostanie wypłacona do 30-stu dni od daty doręczenia faktury, o której mowa w pkt. 4.
6. Jeżeli termin, o którym mowa w pkt. 5 przypada w niedzielę, święto albo dzień wolny od pracy, przesuwa się go na pierwszy następujący po nim dzień roboczy.
7. Za dokonanie zapłaty uważa się złożenie w banku przez Zamawiającego polecenia przelewu na konto Wykonawcy,
8. Wszelkie obowiązki w zakresie zobowiązań podatkowych, ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego wynikające z wykonywania umowy spoczywają na Wykonawcy.
9. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.
10. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i są dokonywane w formie aneksu do umowy.

Lider Projektu



Al. Piłsudskiego 133 d, 92 – 318 Łódź
tel./fax 42 676 34 87; 42 676 34 99
tel. kom. 603 482 028
e-mail: pcpr@lodzkiwsc.hodni.pl

Partnerzy Projektu

Gmina Andrespol
Ośrodek Pomocy Społecznej w Andrespolu
ul. Rokicińska 125, 95-020 Andrespol
Tel. 42 213 27 60
e-mail: opsandrespol@lodz.home.pl

Gmina Tuszyń
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tuszynie
Plac Reymonta 1, 95-080 Tuszyń
Tel/fax 42 614 34 92; 506 366 83 6
e-mail: mopstuszyn@na.szops.pl

Stowarzyszenie Inicjatywa Rzeszadnych Polaków
ul. Piotrkowska 41/2, 90-410 Łódź
Tel. 42296 55 87
e-mail: biuro@siwp.pl

Projekt Centrum Usług Środowiskowych „WISIENKA-C.D” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

nr postępowania 8/RPOWŁ/PCPR/2020

11. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności:

- Ustawa Kodeks Cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz.U. 1964 nr 16 poz. 93 z późn. zm.);
- Ustawa o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów z dnia 8 czerwca 2001 r. (Dz.U.2001.73 z późn. zm.);
- Ustawa o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (Dz.U.2015.618 z późn. zm.);
- Ustawa o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, z dnia 6 listopada 2008 r. (Dz.U.2012.159 z późn. zm.);
- Ustawa o systemie informacji w ochronie zdrowia z dnia 28 kwietnia 2011 r. (Dz.U.2015.636 z późn. zm.);
- Ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964r. (Dz.U.2014.121 z późn. zm.);
- Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz.U.2014.1182 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania z dnia 21 grudnia 2010 r. (Dz.U.2014.177 z późn. zm.).

12. Niniejsza umowa nie stanowi umowy stosunku pracy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i nie przyznaje żadnej ze stron uprawnień do podejmowania zobowiązań w imieniu drugiej strony.

13. Ewentualne sprawy sporne wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy po wyczerpaniu możliwości ich polubownego załatwienia podlegać będą rozstrzygnięciu przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016) Zamawiający staje się Administratorem danych osobowych Wykonawcy. Powierzone dane przetwarzane będą wyłącznie w celu realizacji umowy.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

(miejsowość, data)

(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta)

Lider Projektu



Al. Piłsudskiego 133 d, 92 – 318 Łódź
tel./fax 42 676 34 87; 42 676 34 99
tel. kom. 603 482 028
e-mail: pcpr@lodzkiwsc.hodni.pl

Partnerzy Projektu

Gmina Andrespol
Ośrodek Pomocy Społecznej w Andrespolu
ul. Rokicińska 125, 95-020 Andrespol
Tel. 42 213 27 60
e-mail: opsandrespol@lodz.home.pl

Gmina Tuszyń
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tuszynie
Plac Reymonta 1, 95-080 Tuszyń
Tel/fax 42 614 34 92; 506 366 83 6
e-mail: mopstuszyzn@na.sz.ops.pl

Stowarzyszenie Inicjatywa Rozsądnych Polaków
ul. Piotrkowska 41/2, 90-410 Łódź
Tel. 42296 55 87
e-mail: biuro@sirp.pl