

Łódź, dnia 12.08.2020 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE NA ZAKUP LAPTOPÓW I URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH

na zakup i dostawę sprzętu komputerowego i urządzeń wielofunkcyjnych oraz oprogramowania dla osoby niepełnosprawnej w ramach projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19” w ramach działania 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, P19iv: Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020

Strona | 1

realizowane w oparciu o zapisy ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych ( Dz. U. z 2020 r. poz. 374 ).

### I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Powiat Łódzki Wschodni  
ul. Sienkiewicza 3, 90 – 113 Łódź  
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
92-318 Łódź, al. Piłsudskiego 133d, lok. 214

tel., fax 42 676 34 87, 691 300 349  
adres e-mail: oferty.pcpr@lodzkiwschodni.pl

strona www: [www.pcpr-lodzkiwschodni.pl](http://www.pcpr-lodzkiwschodni.pl)

### II. MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA

- strona internetowa Zamawiającego: [www.pcpr.samorzady.pl](http://www.pcpr.samorzady.pl);  
- strona [www.bazakonkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl).

### III. TRYB ZAMÓWIENIA

Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego zapytania jest zgodne z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” i jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego zapytania obejmuje:

1. Zakup i dostawa sprzętu komputerowego (laptopy wraz z oprogramowaniem) – 37 sztuk. Oprogramowanie podstawowe, oprogramowanie służące do nauki, wyrównywania braków szkolnych, podnoszenia kompetencji, organizacji czasu wolnego oraz oprogramowanie dotyczące poszerzania wiedzy w zakresie tematyki podnoszącej w czasie nauczania zdalnego, w ramach projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do ogłoszenia – zapytania ofertowego.
2. Zakup i dostawa urządzeń wielofunkcyjnych – 24 sztuki, użytkowane w trybie normalnym. Korzystanie przez ucznia do celów szkolnych.

3. Oprogramowanie dla osoby niepełnosprawnej. Informacje w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
4. Miejsce dostawy: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łodzi, al. J. Piłsudskiego 133d, 92-318 Łódź, tel. 42 676 34 87, 42 676 34 99.
5. Oferowane urządzenia muszą być nowe.
6. Przedmiot zamówienia wykonywany będzie na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
7. Zamawiający dopuszcza odrębną realizację zadań określonych w ust. 1, 2, 3.

#### V. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (kod CPV)

CPV 30213100-6 Komputery przenośne

CPV 42962000-7 Urządzenia drukujące i graficzne

CPV 48900000-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

#### VI. TERMIN ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: maksymalnie do 14 dni od wyłonienia najkorzystniejszej oferty.

#### VII. Oświadczenia i dokumenty Wykonawcy – składane wraz z ofertą:

1. Szczegółowa specyfikacja oferowanego sprzętu;
2. Oferent jest zobowiązany do zaakceptowania projektu umowy stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego zapytania
3. Oświadczenie o ochronie danych osobowych zgodnie z art. 13 RODO stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania.

#### VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta Wykonawcy sporządzona według załączonego wzoru (załącznik nr 2 do zapytania).

#### IX. KRYTERIA OCENY OFERT

W przedmiotowym postępowaniu przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje następujące kryteria i sposób wyliczenia poszczególnych elementów składowych oferty:

1. **K<sub>1</sub> cena – waga 80 %(maksymalnie 80 punktów);**
2. **K<sub>2</sub> okres gwarancji – waga 20%(maksymalnie 20 punktów);**

Łącznie możliwych jest do uzyskania 100,00 pkt (100 %), przy czym ostateczna ilość punktów (K) będzie obliczana wg następującego wzoru:

$$K = K_1 + K_2$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów (K).

Ad. 1. Kryterium „Cena” – ocena tego kryterium zostanie dokonana przy zastosowaniu następującego wzoru:  $[(\text{najniższa cena oferty brutto} / \text{cena oferty ocenianej brutto}) \times 100] \times 80\%$

Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 80 punktów. Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio niższą liczbę punktów. Liczba punktów liczona dwóch miejsc po przecinku. Weryfikacja nastąpi na podstawie załącznika nr 2 (formularza oferty).

Ad. 2. Kryterium „Okres gwarancji” - ocena tego kryterium zostanie dokonana podstawie przedstawionego zaproponowanego okresu gwarancji na wyszczególniony sprzęt zgodnie z poniższym schematem:

- **1 – 2 lata okres gwarancji: 5 pkt (5%);**
- **3 – 4 lat okres gwarancji: 10 pkt (10%);**
- **powyżej 4 lat gwarancji: 20 pkt (20%).**

Weryfikacja nastąpi na podstawie załącznika nr 2 (Wykazu wykonywanych usług)

O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje największa liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę stanowiąca sumę punktów otrzymanych ze wszystkich kryteriów.

#### X. OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie postawione wymagania dotyczące udziału w postępowaniu oraz uzyskała największą liczbę punktów.

2. Zamawiający zastrzega, możliwość wykluczenia Wykonawcy z powodu zaproponowania rażąco niskiej ceny za realizację przedmiotu zamówienia. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, w szczególności jest niższa o 30 % od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, nie złoży ich w wyznaczonym do tego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

W związku z wykluczeniem Wykonawcy lub odrzuceniem oferty Wykonawcy, nie przysługują mu środki ochrony prawnej.

Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

#### XI. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie, na której Oferent umieszcza: nazwę i dokładny adres Zamawiającego, nazwę i dokładny adres Wykonawcy oraz napis: „Oferta na zakup i dostawę sprzętu komputerowego i urządzeń wielofunkcyjnych oraz oprogramowania dla osoby niepełnosprawnej w ramach projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”. Nie otwierać przed dniem 20.08.2020 roku” godz. 12:00.

3. W przypadku składania oferty drogą e-mailową w tytule e-maila należy umieścić napis: *Oferta na zakup i dostawę sprzętu komputerowego i urządzeń wielofunkcyjnych*.

4. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym (stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania).

5. Ofertę należy złożyć w języku polskim, czytelną i trwałą techniką, w formie uniemożliwiającej jej zdekompletowanie. W przypadku dołączenia dokumentów w języku obcym konieczne jest przedstawienie tłumaczenia dokumentów przez tłumacza przysięgłego na język polski.

6. Kolejne kartki oferty powinny być ponumerowane.

7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty.

8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Wszystkie ceny powinny być podane w złotych polskich.

10. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ” i poświadczone za zgodność przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

11. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

12. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu jej składania.

##### 13. Oferty należy składać:

- osobiście w siedzibie Zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie Powiat Łódzki Wschodni, al. Piłsudskiego 133d, lok. 214, 92-318 Łódź.

- kurierem lub pocztą na ww. adres;

- drogą mailową na adres: [oferty.pcpr@lodzkiwschodni.pl](mailto:oferty.pcpr@lodzkiwschodni.pl), [pcpr@lodzkiwschodni.pl](mailto:pcpr@lodzkiwschodni.pl)

w nieprzekraczalnym terminie 20.08.2020 r., do godziny 11.00.

## XII. WYKLUCZENIA

W postępowaniu wziąć udział mogą Wykonawcy, którzy nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Wykonawcą a Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, a także pozostawanie w takim istniejącym powiązaniu, które faktycznie narusza zasadę konkurencyjności.

Ofertę Wykonawcy należącego do kategorii wykluczonych uznaje się za odrzuconą.

### Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub
- 2) złożone przez oferenta niespełniającego warunków, określonych w zapytaniu ofertowym lub
- 3) złożone po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym

## XIII. SYTUACJE DOPUSZCZAJĄCE UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

- 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału w postępowaniu;
- 2) cena za wykonanie zamówienia jest wyższa od kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia;
- 3) bez podania przyczyny – w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania.

W sytuacji unieważnienia postępowania, oferentom nie przysługują żadne środki odwoławcze.

## XIV. OSOBY UPRAWNIONE PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI

Szczegółowe informacje dotyczące przedmioty niniejszego zamówienia Oferenci mogą uzyskać:

1. osobiście w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Łodzi, al. Piłsudskiego 133d, lok. 214 w godzinach pracy Urzędu, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00;
2. telefonicznie pod numerem telefonu 691 300 349;
3. osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Oferentami jest Agnieszka Mazur Rzemieniewska i Martyna Mróz, w godzinach pracy Urzędu.

## XV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 20.08.2020 r. o godzinie 12.00 w siedzibie Zamawiającego.

## XVI. INFORMACJE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres wybranego oferenta, zostanie przesłana do wszystkich podmiotów, które złożyły oferty w ramach zapytania, a także zamieszczona na stronie Powiatowego Centrum Pomoc Rodzinie Powiatu Łódzkiego

Wschodniego: [www.pcpr.samorzady.pl](http://www.pcpr.samorzady.pl) oraz na stronie internetowej [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl)

#### **XVII. INFORMACJA O TERMINIE I MIEJSCU PODPISANIA UMOWY**

1. W terminie wskazanym przez Zamawiającego wybrany oferent zobowiązany jest do zawarcia umowy o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.
2. Umowa zostanie podpisana przez strony w siedzibie Zamawiającego.

#### **XVIII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA**

- Załącznik nr 1 – Szczegółowa specyfikacja oferowanego sprzętu;
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;
- Załącznik nr 3 – Projekt umowy Zamawiającego i Wykonawcy;
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o ochronie danych osobowych (RODO).



Dyrektor  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
mgr Urszula Łuźniak

