



KAPITAŁ LUDZKI

NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Dobry wybór – Lepsza przyszłość” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik C do SIWZ

Umowa Nr

Zawarta w dniu
w Łodzi pomiędzy:

Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego z siedzibą w Łodzi,
Al. Piłsudskiego 133 d,
reprezentowanym przez:

Kierownika – Urszulę Łuzniak

przy akceptacji

Głównego Księgowego – Mirosławy Margas

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest przeprowadzenie indywidualnych konsultacji z psychologiem beneficjentów i otoczenia projektu „Dobry wybór – Lepsza przyszłość” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w latach 2013 – 2014. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik do Umowy.
2. Umowa realizowana będzie na terenie Powiatu Łódzkiego Wschodniego w miejscu wyznaczonym przez Beneficjenta Projektu lub w siedzibie Zamawiającego.
3. Przedmiot Umowy realizowany będzie w dwóch Etapach obejmujących:
 - 1) Etap I: minimum 490 godzin, a maksimum 520 godzin konsultacji, o których mowa w ust. 1, przy założeniu, iż 1 godzina = 60 minut w 2013 roku.
 - 2) Etap II: minimum 749 godzin, a maksimum 780 godzin konsultacji, o których mowa w ust. 1, przy założeniu, iż 1 godzina = 60 minut w 2014 roku.
4. Jeśli Umowa nie stanowi inaczej poniższym terminom nadaje się następujące znaczenie:
 - 1) Beneficjent Projektu – osoby niepełnosprawne i/lub wychowankowie opuszczający rodziny zastępcze bądź placówki opiekuńczo – wychowawcze.
 - 2) Dokumentacja – dokumenty wytworzone w czasie realizacji Umowy, w szczególności materiały przeznaczone dla Beneficjentów, listy obecności, dokumenty pomocnicze lub materiały nabyte, zebrane lub przygotowane przez Wykonawcę w ramach Umowy, zapisy audio, audio – wideo i zdjęcia z prowadzonych konsultacji, dziennik, lista obecności na zajęciach, monitoring osiągnięć i postępów w realizacji szkolenia, ewaluacja uczestnika projektu, ankieta oczekiwań w momencie rozpoczęcia zajęć i ankieta oceniająca efekty szkolenia po ich zakończeniu, a także zaświadczenia, certyfikaty i świadectwa.
 - 3) Strony – Wykonawca i Zamawiający.



adres. Al. Piłsudskiego 133 d, 92 – 318 Łódź
tel./fax 42 676 34 87; 42 676 34 99
tel. kom. 603 482 028
e-mail: pcpr@lodzkiwscходni.pl



Realizator projektu

Institucja Pośrednicząca
2 stopnia



Projekt „Dobry wybór – Lepsza przyszłość” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 4) Dzień roboczy – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godz. 9:00 – 19:00.

§ 2

Termin realizacji Umowy

1. Przedmiot Umowy realizowany będzie w następujących okresach czasu:
 - 1) dla Etapu I – od dnia zawarcia Umowy, do dnia 18 grudnia 2013 r.
 - 2) dla Etapu II – od 10 stycznia 2014 r. do 30 listopada 2014 r.

§ 3

Sposób realizacji Umowy

1. Wykonawca musi posiadać zaplecze techniczne umożliwiające realizację konsultacji.
2. Dokumentacja w formie papierowej, związana z konsultacjami musi być opatrzona nazwą projektu, z informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z naniesionymi odpowiednio logotypami. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania w dniu zawarcia Umowy wzorów materiałów informacyjno – promocyjnych.
3. W terminie 3 Dni Roboczych od daty zawarcia Umowy dla Etapu I, oraz w terminie do 7 stycznia 2014 r. dla Etapu II, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia 1 kompletu materiałów wchodzących w skład Dokumentacji, przeznaczonych dla Beneficjentów Projektu, Zamawiającemu do zatwierdzenia.
4. Zamawiający zatwierdza materiały, lub zgłasza uwagi do przekazanych materiałów, o których mowa w ust. 3 w terminie 2 dni roboczych, od dnia ich dostarczenia przez Wykonawcę.
5. Wykonawca poprawia materiały zgodnie z sugestiami Zamawiającego i przekazuje je do ponownej akceptacji w ciągu 2 dni od daty otrzymania uwag od Zamawiającego. Przy czym ponowna ocena nie powoduje zatrzymania biegu terminów, o których mowa w ust. 3.
6. Wykonawca w terminach do 15 i do ostatniego dnia każdego miesiąca trwania Umowy zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o powtarzających się nieobecnościach każdego z Uczestników konsultacji.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli realizacji Umowy, w szczególności do obecności na wszelkich zajęciach realizowanych w ramach konsultacji, ocenę ich rejestracji (w szczególności poprzez filmowanie, nagranie audio, fotografowanie) oraz ocenie końcowej Beneficjentów Projektu.
8. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia Dokumentacji zgodnie z wymogami prawa oraz wymogami Zamawiającego określonymi w niżej Umowie.
9. Po zakończeniu konsultacji, Wykonawca w terminie 3 Dni Roboczych od dnia zakończenia konsultacji dla danego Etapu, Protokołem Zdawczo – Odbiorczym przekaze Zamawiającemu – oryginały wszystkich dokumentów wykorzystanych w okresie realizacji Umowy (diagnozę psychologiczną, przebieg konsultacji, ankiety i testy, wnioski i wskazania do pracy, rozliczenie godzin indywidualne i zbiorcze z podziałem na beneficjentów i otoczenie) wchodzących



adres: Al. Piłsudskiego 133 d, 92 – 318 Łódź
tel./fax 42 676 34 87; 42 676 34 99
tel. kom. 603 482 028
e-mail: pcpr@lodzkiwscnodni.pl





Projekt „Dobry wybór – Lepsza przyszłość” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

w skład Dokumentacji.

10. Wykonawca wystawi zaświadczenia / certyfikaty / świadectwa dla wszystkich uczestników o ukończonych konsultacjach.
11. Szczegółowy harmonogram zajęć zostanie przedstawiony Zamawiającemu do akceptacji w terminach określonych w ust. 3, przy czym terminy i procedura określona w ust. 4 i 5 mają zastosowanie również w niniejszym przypadku.
12. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z wykonaniem Umowy, w szczególności koszty dojazdów, materiałów, wytworzenia i / lub nabycia Dokumentacji.
13. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentów związanej z realizacją niniejszej umowy, z wyjątkiem dokumentów, o których mowa w ust. 9 w odrębnym zbiorze do dnia 31 grudnia 2020 roku, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją Umowy.
14. W przypadku zmiany adresu archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 13, Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy. Informacja ta jest wymagana również w przypadku zmiany adresu archiwizacji dokumentów i w terminie, o którym mowa w ust. 13.
15. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 13, Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę przed upływem tego terminu.
16. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Powiat Łódzki Wschodni oraz przez Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia – Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi) i inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji niniejszej Umowy.
17. Wykonawca zapewnia kontrolującym, o których mowa w ust. 16, prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją niniejszej Umowy, przez cały okres ich przechowywania określony w ust. 13.

§ 4

Odbiory

1. Realizację Umowy kontroluje się na podstawie Protokołów Zdawczo – Odbiorczych.
2. Umowę w zakresie Etapu I i Etapu II uważa się za wykonaną po podpisaniu przez obie Strony Protokołu Zdawczo – Odbiorczego w zakresie danego Etapu bez zastrzeżeń.

§ 5

Przedstawiciele Stron

1. Do bieżącej współpracy w zakresie wykonywania Umowy i wykonywania czynności przewidzianych Umową, w tym w szczególności podpisywania Protokołów oraz akceptacji działań Wykonawcy, z wyłączeniami o których mowa w ust. 2, upoważnione są następujące osoby:



adres: Al. Piłsudskiego 133 d, 92 – 318 Łódź
tel./fax 42 676 34 87; 42 676 34 99
tel. kom. 603 482 028
e-mail: pcpr@lodzkiwscходni.pl





Projekt „Dobry wybór – Lepsza przyszłość” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1) Po stronie Zamawiającego:

Beata Grzesiak-Młynarczyk mail: beata.grzesiak@lodzkiwschodni.pl tel.: 42 676 34 87 ;
Monika Krzyżanowska mail: monika.krzyzanowska@lodzkiwschodni.pl tel.: 42 676 99;
lub inne wskazane na piśmie przez Zamawiającego;

2) Po stronie Wykonawcy:

..... mail:, tel.:;
..... mail:, tel.:;
lub inne wskazane na piśmie przez Wykonawcę.

- Osoby wskazane w ust. 1 pkt 1 nie są upoważnione do zmiany postanowień Umowy, jej rozwiązania lub odstąpienia.
- Do uzgodnień i czynności wynikających lub mogących wynikać w związku z wykonaniem Umowy oraz nadzoru nad jej realizacją upoważniony jest jedynie Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łodzi.
- Zmiana osób upoważnionych do dokonywania uzgodnień w trakcie realizacji Umowy wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany Umowy

§ 6

Wynagrodzenie

- Strony ustalają, iż maksymalna wartość Umowy za wykonanie Przedmiotu Umowy wynosi zł. brutto (słownie: zł.).
- Cena jednostkowa za godzinę konsultacji dla:
 - 1) Etapu I wynosi : zł. brutto (słownie: zł.).
 - 2) Etapu II wynosi: zł. brutto (słownie: zł.)
- Maksymalna wartość Umowy stanowi sumę iloczynów maksymalnej wartości godzin konsultacji, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 i ceny określonej w ust. 1 pkt 1 oraz maksymalnej wartości godzin konsultacji, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 2 i ceny określonej w ust. 1 pkt 2.
- Maksymalna wartość umowy nie musi być przez Zamawiającego w całości wykorzystana, a stopień jej wykorzystania uzależniony będzie od faktycznie wykonanej ilości godzin konsultacji przez Wykonawcę.
- Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek roszczenie z tytułu nie wykorzystania maksymalnej wartości Umowy.
- Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek wskazany przez Zleceniobiorcę w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo przygotowanego rachunku / faktury za wykonany zakres Przedmiotu Umowy.
- Wystawienie rachunku / faktury możliwe jest po podpisaniu przez obie Strony Protokołu Odbioru Zdawczo – Odbiorczego bez uwag. Protokoły wystawia się po zakończeniu Etapu.
- Wynagrodzenie płatne będzie w dwóch częściach – po zakończeniu Etapu I i II.
- Wynagrodzenie za wykonanie Etapu I stanowić będzie iloczyn ilości godzin przeprowadzonych konsultacji w Etapie I i ceny określonej w ust. 1 pkt 1.



adres. Al. Piłsudskiego 133 d, 92 – 318 Łódź
tel./fax 42 676 34 87; 42 676 34 99
tel. kom. 603 482 028
e-mail: pcpr@lodzkiwschodni.pl





Projekt „Dobry wybór – Lepsza przyszłość” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

10. Wynagrodzenie za wykonanie Etapu II stanowić będzie iloczyn ilości godzin przeprowadzonych konsultacji w Etapie II i ceny określonej w ust. 1 pkt 2.
11. Wykonawca nie jest uprawniony do zwrotu odrębnie poniesionych kosztów, których nie uwzględnił przy określaniu ceny za wykonanie Przedmiotu Umowy.
12. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania Przedmiotu Umowy w § 2 ust. 1 pkt 1 i 2 Umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W przypadku niezachowania terminu, o którym mowa w § 3 ust. 3 i 11 Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. W przypadku niezachowania terminu, o którym mowa w § 3 ust. 6 Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznego maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznego maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1.
6. Odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron nie powoduje utraty prawa Zamawiającego do naliczania kar umownych należnych na podstawie Umowy do momentu odstąpienia od Umowy.
7. Kary umowne będą w pierwszej kolejności potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia przez Zamawiającego.
8. Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie obowiązują niezależnie od siebie. Każda z kar podlega oddzielnemu naliczaniu.
9. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego ustalone powyżej kary umowne na zasadach ogólnych.

§ 8

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy za uprzednim jedno miesięcznym powiadomieniem gdy:
 - 1) Wykonawca zleca, bez zgody Zamawiającego, wykonanie Umowy lub jej części osobie trzeciej, która nie uzyskała pisemnej akceptacji Zamawiającego lub wykonuje Umowę



adres: Al. Piłsudskiego 133 d, 92 - 318 Łódź
tel./fax 42 676 34 87; 42 676 34 99
tel. kom. 603 482 028
e-mail: pepr@lodzkiwscnodni.pl





Projekt „Dobry wybór – Lepsza przyszłość” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- przy udziale podmiotów, które nie uzyskały pisemnej akceptacji Zamawiającego;
- 2) Wykonawca opóźnia się w wykonaniu Umowy;
 - 3) Wykonawca nienależycie wykonuje Umowę, w szczególności nie stosuje się do uwag Zamawiającego, lub też narusza inne postanowienia Umowy i, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń postanowień Umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, w ciągu 7 dni nie zastosuje się do wezwania.
2. Zamawiający może odstąpić w części lub całości od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
 3. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy do dnia odstąpienia.
 4. Prawo odstąpienia od Umowy Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w niniejszym paragrafie.
 5. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.
 6. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego:
 - 1) Strony zobowiązują się do sporządzenia w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od Umowy protokołu, który będzie stwierdzał stan realizacji Umowy do dnia odstąpienia od Umowy;
 - 2) wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie stwierdzonego protokołem zakresu wykonania Umowy do dnia odstąpienia od Umowy;
 - 3) Strony dokonują rozliczenia prawidłowo wykonanych prac do dnia odstąpienia od Umowy w oparciu o odpowiednie stosowanie procedur odbioru, podstaw wystawiania faktur, terminów płatności.

§ 9

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz zgodnej woli stron.
2. Zmiany Umowy nie stanowią zmiany nazw/określeń Stron, siedziby Stron, numerów rachunków bankowych Stron, jak również osób odpowiedzialnych za realizację Umowy ze strony Wykonawcy oraz przedstawicieli Zamawiającego.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień Umowy w przypadkach, gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy, chyba, że zmiana taka znana była w chwili składania oferty;
 - 2) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego i konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy;
 - 3) niezbędna jest zmiana terminu realizacji Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy w wyznaczonym terminie, na które Strony



adres: Al. Piłsudskiego 133 d, 92 – 318 Łódź
tel./fax 42 676 34 87; 42 676 34 99
tel. kom. 603 482 028
e-mail: pcpr@lodzkiwschodni.pl





Projekt „Dobry wybór – Lepsza przyszłość” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

nie miały wpływu;

- 4) z powodu okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub z korzyścią dla Zamawiającego dojdzie do zmniejszenia zakresu Umowy. W takim wypadku zmniejszeniu ulega wynagrodzenie Wykonawcy i zasady płatności tego wynagrodzenia;
- 5) nastąpi zmiana którejkolwiek z osób wskazanych przez Wykonawcę w ofercie do realizacji przedmiotu zamówienia. Zmian następuje wyłącznie za zgodą Zamawiającego, przy czym nowa osoba musi posiadać kwalifikacje, co najmniej takie same, jakie posiada osoba, którą zastępuje;
- 6) doszło do zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, dotyczących przedmiotu Umowy w wyniku zmiany ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004r., Nr 54, poz. 535 z późn. zm.), które wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy, a przed wykonaniem przez Wykonawcę obowiązku po wykonaniu, którego Wykonawca jest uprawniony do uzyskania wynagrodzenia, wynagrodzenie Wykonawcy może ulec odpowiedniemu zwiększeniu bądź zmniejszeniu, jeżeli w wyniku zastosowania zmienionych stawek ww. podatku ulega zmianie kwota należnego podatku oraz wynagrodzenie Wykonawcy uwzględniające podatek od towarów i usług.

§ 10

Oświadczenia Stron

1. Wykonawca oświadcza, że posiada fachową wiedzę i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami oraz pozwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa w dziedzinach związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy, a także dysponuje odpowiednim personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi rzetelną i profesjonalną realizację przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że korzystanie przez niego i przez Zamawiającego z udzielonych w ramach Umowy lub związanych z przedmiotem Umowy praw autorskich, praw własności przemysłowej, intelektualnej itp. nie narusza przepisów prawa, prawem chronionych dóbr osobistych lub majątkowych osób trzecich ani też praw na dobrach niematerialnych, w szczególności praw autorskich, praw pokrewnych, praw z rejestracji wzorów przemysłowych oraz praw ochronnych na znaki towarowe. Wykonawca oświadcza, że wykonanie niniejszej Umowy nie będzie prowadzić do wypełniania przesłanek czynu nieuczciwej konkurencji, w szczególności nie stanowi naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa osoby trzeciej.

§ 11

Prawa własności intelektualnej

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 przenosi na Zamawiającego w całości autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji. Dokumentacja stanowić będzie wyłączną własność Zamawiającego.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o których mowa w ust. 1, obejmuje następujące pola eksploatacji:



adres: Al. Piłsudskiego 133 d, 92 – 318 Łódź
tel./fax 42 676 34 87; 42 676 34 99
tel. kom. 603 482 028
e-mail: pcpr@lodzkiwscnodni.pl





Projekt „Dobry wybór – Lepsza przyszłość” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 1) stosowanie, utrwalanie, wyświetlanie, przekazywanie, rozpowszechnianie i przechowywanie niezależnie od formatu, systemu lub standardu,
 - 2) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
 - 3) użyczenie oryginału albo egzemplarzy,
 - 4) tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiegokolwiek inne zmiany),
 - 5) publiczne rozpowszechnianie, w szczególności udostępnianie w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie,
 - 6) prawo do zwielokrotniania, włączając w to prawo do trwałego lub czasowego zwielokrotniania w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie bez ograniczania warunków dopuszczalności tych czynności, w szczególności, ale nie wyłącznie, w celu wykorzystania dla celów współdziałania z programami komputerowymi lub rozwijania, wytwarzania lub użyczenia lub innych form korzystania o podobnej lub zbliżonej formie,
 - 7) zezwolenie na tworzenie opracowań i przeróbek Dokumentacji, o której mowa w ust. 1 oraz rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszej Umowie,
 - 8) prawo do wykorzystywania z Dokumentacji, o której mowa w ust. 1 do celów edukacyjnych lub szkoleniowych,
3. Zakres przeniesienia autorskich praw majątkowych obejmuje również prawo wykonywania przez Zamawiającego autorskich praw zależnych.
 4. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o których mowa w punktach poprzedzających, następuje bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.
 5. W razie powstania w trakcie wykonywania Umowy i po wykonaniu Umowy jakichkolwiek roszczeń osób trzecich Wykonawca bierze na siebie wyłączną odpowiedzialność, za roszczenia osób trzecich z tytułu szkód materialnych lub na osobie oraz z tytułów wykonania Umowy przez Wykonawcę, jego podwykonawców i ich pracowników oraz zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Zamawiającego wszystkich wydatków, w tym odszkodowań, opłat i wynagrodzeń zapłaconych z ww. tytułów przez Zamawiającego.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawie o ochronie danych osobowych.
2. Strony zobowiązują się do kierowania wszelkiej korespondencji wymagającej formy pisemnej na



adres: Al. Piłsudskiego 133 d, 92 – 318 Łódź
tel./fax 42 676 34 87; 42 676 34 99
tel. kom. 603 482 028
e-mail: pcpr@lodzkiwschodni.pl





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Dobry wybór – Lepsza przyszłość” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- adresy stron wymienione w komparycji Umowy, a w przypadku zmiany adresu do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony.
3. W przypadku braku powiadomienia, o którym mowa w ust. 2, doręczenie korespondencji na adres, o którym mowa w ust. 2 wywiera przewidziane prawem skutki doręczenia.
 4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania Umowy osobie trzeciej ani przenieść na osobę trzecią wierzycelności przysługującej mu do Zamawiającego.
 5. Strony Umowy podejmą w dobrej wierze wysiłek w celu rozwiązania wszelkich sporów powstałych pomiędzy Stronami, które wynikły w związku z realizacją Umowy i/lub jej interpretacją. O ile rozwiązanie sporu nie powiedzie się, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
 6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
 7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

„Nie wnoszę zastrzeżeń formalno-prawnych”

Anna Zielińska-Lib
radca prawny



Realizator projektu

adres: Al. Piłsudskiego 133 d, 92-318 Łódź
tel./fax 42 676 34 87; 42 676 34 99
tel. kom. 603 482 028
e-mail: pcpr@lodzkiwschodni.pl



Instytucja Pośrednicząca
2 stopnia



Projekt „Dobry wybór – Lepsza przyszłość” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik
do Umowy nr z dnia

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

I. Etap 1 – rok 2013, konsultacje psychologiczne dla niepełnosprawnych beneficjentów projektu i otoczenia, ilość godzin do wykorzystania łącznie minimum 490 godzin zegarowych jednak nie więcej niż 520 godzin zegarowych (1 godz. = 60 minut).

Zadania

1. Konsultacje indywidualne z psychologiem dla osób niepełnosprawnych. Zakres merytoryczny konsultacji indywidualnych musi obejmować w szczególności:

1) Diagnostyka problemów uczestnika:

- a) pomoc w określeniu możliwości i trudności w codziennym funkcjonowaniu wynikających z niepełnosprawności
- b) określenie zakresu pomocy psychologicznej i celu terapii.

2) Udzielenie pomocy psychologicznej:

- a) pomoc w ustabilizowaniu nastroju, udzielenie wsparcia emocjonalnego
- b) określenie indywidualnych cech osobowości klienta i ich wpływu na funkcjonowanie w społeczeństwie
- c) pomoc w określeniu własnej pozycji w społeczeństwie poprzez określenie rang, przekonań na temat postrzegania osób niepełnosprawnych oraz uświadomienie indywidualnej odpowiedzialności za własne życie
- d) udzielenie informacji na temat elementarnych zasad funkcjonowania w społeczeństwie
- e) pomoc w ustabilizowaniu relacji rodzinnych poprzez określenie wpływu niepełnosprawności jednego z członków rodziny na system
- f) pomoc w określeniu pozycji uczestnika na rynku pracy poprzez określenie jego możliwości i ograniczeń wynikających z konkretnego typu niepełnosprawności
- g) udzielenie pomocy w radzeniu sobie z trudnościami podczas poszukiwania pracy.

Usługa świadczona będzie na rzecz uczestników projektu - osób niepełnosprawnych i otoczenia. Na realizację tego zadania przewiduje się łącznie minimum 490 godzin zegarowych jednak nie więcej niż 520 godzin zegarowych (1 godz. = 60 minut). Zajęcia realizowane będą w miejscu wskazanym przez Zamawiającego tj. siedzibie Zamawiającego lub miejscu wskazanym przez beneficjenta. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia konsultacji metodą e-learning. Usługa



adres: Al. Piłsudskiego 133 d, 92 – 318 Łódź
tel./fax 42 676 34 87; 42 676 34 99
tel. kom. 603 482 028
e-mail: pcpr@lodzkiwschodni.pl





Projekt „Dobry wybór – Lepsza przyszłość” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

świadczona będzie w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach ustalonych z Wykonawcą i uczestnikami (między 9.00 a 19.00).

II. Etap 2 – rok 2014, konsultacje psychologiczne dla osób niepełnosprawnych oraz wychowanków opuszczających rodziny zastępcze bądź placówki opiekuńczo – wychowawcze, beneficjentów projektu i otoczenia. Ilość godzin do wykorzystania łącznie minimum **749 godzin zegarowych** jednak nie więcej niż **780 godzin zegarowych** (1 godz. = 60 minut).

Zadania

1. Konsultacje indywidualne z psychologiem dla osób niepełnosprawnych.
2. Konsultacje indywidualne z psychologiem dla osób będących wychowankami opuszczającymi rodziny zastępcze oraz placówki opiekuńczo – wychowawcze. Zakres merytoryczny konsultacji indywidualnych musi obejmować szczególności:
 - 1) diagnozę problemów doświadczonych przez uczestnika projektu i określenie zakresu pomocy psychologicznej oraz celu terapii.
 - 2) udzielanie wsparcia psychologicznego, pomoc w ustabilizowaniu nastroju
 - 3) oddziaływanie psychokorekcyjne i psychoedukacyjne:
 - a) określenie indywidualnych cech osobowości i ich wpływu na codzienne funkcjonowanie,
 - b) trening umiejętności społecznych,
 - c) problemy emocjonalne młodzieży a instytucje udzielające pomocy- zajęcia informacyjne,
 - d) problematyka relacji rodzinnych, w szczególności relacji rodzic-dziecko,
 - e) problematyka sukcesów i niepowodzeń szkolnych,
 - f) pomoc w określeniu pozycji w społeczeństwie i w przyszłości na rynku pracy.

Usługa świadczona będzie na rzecz uczestników projektu - osób niepełnosprawnych oraz wychowanków opuszczających rodziny zastępcze bądź placówki opiekuńczo – wychowawcze i otoczenia. Na realizację tego zadania przewiduje się łącznie minimum **749 godzin zegarowych** jednak nie więcej niż **780 godzin zegarowych** (1 godz. = 60 minut). Zajęcia realizowane będą w miejscu wskazanym przez Zamawiającego tj. siedzibie Zamawiającego lub miejscu wskazanym przez beneficjenta. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia konsultacji metodą e-learning. Usługa świadczona będzie w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach ustalonych z Wykonawcą i uczestnikami (między 9.00 a 19.00).

